

(с уточнениями и изменениями в соответствии с частичным перераспределением должностных обязанностей заместителей директора ОО)

Функциональные обязанности членов рабочей группы по трансформации цифровой образовательной среды в 2021-22 уч году;

№п\п	ФИО	Должность в ОО	Функциональные обязанности (кратко)
1.	Уварова Г.Ф.	Директор школы	<p>Создает необходимые материально-технические, финансовые, кадровые условия для реализации проекта. Руководит инвентаризацией имеющегося оборудования, разработкой бизнес-плана проекта по трансформации цифровой образовательной среды в 2022г.</p> <p>Осуществляет руководство ОО, на основе эффективного и качественного использования современных технологий; взаимодействие с другими организациями на основе электронного документооборота.</p> <p>Обеспечивает выполнения требований законодательства при обработке персональных данных в информационных системах образовательных организаций.</p> <p>Несет личную ответственность за качество реализации национального проекта «Цифровая образовательная среда» в МОУ Газимуро-Заводская СОШ.</p> <p>Несет личную ответственность за качество электронного документооборота на основе АИС «Сетевой город. Образование», своевременность и объективность оценивания учащихся в ЭЖ, полноту и достоверность информации в автоматизированных отчетах АИС «Сетевой город. Образование», других информационных системах.</p> <p>Осуществляет ВШК своевременного размещения документов на сайте ОО и в АИС «Сетевой город. Образование», несет личную ответственность за полноту и достоверность информации в базе документов ОО.</p>
2.	Кобылкина Д.А.	Заместитель директора по УВР	<p>Осуществляет текущее планирование по организации образовательного процесса на основе оперативного и качественного использования информационных систем и цифровой среды ОО;</p> <p>Осуществляет ВШК и отвечает за объективность оценивания учащихся в ЭЖ.</p> <p>Осуществляет анализ качества образовательных результатов учащихся на основе статистических данных.</p> <p>Осуществляет ВШК образовательных результатов учащихся, качества условий и процесса обучения на основе оперативного использования информационных систем и цифровой среды ОО;</p>

			<p>Осуществляет ВШК использования ЭФУ, верифицированного образовательного контента на учебных занятиях; качества работы педагогов по организации учебной деятельности учащихся в цифровой среде.</p> <p>Осуществляет сетевое взаимодействие с ОО, имеющими высоко оснащённые ученико-места.</p> <p>Размещает учебный план, расписание уроков, документы ВШК в АИС в цифровой форме «Сетевой город. Образование».</p> <p>Ведет сайт РМО учителей технологии.</p>
3.	Воложанинова Т.А.	Заместитель директора по УВР (направление «Информационные технологии») + ДФ «Информационно-техническая поддержка проекта»	<p>Обеспечивает качественную и безопасную работу педагогического коллектива в информационных системах, с компьютерной техникой, выполнение требований законодательства при организации доступа детей к компьютерам, сети Интернет в образовательных организациях.</p> <p>Совместно с Резановой С.А осуществляет методическую работу по использованию цифровых технологий в образовательном процессе.</p> <p>Выполняет функции ЗДУВР в АИС «Сетевой город. Образование»: внесение данных по учебному плану и организации образовательного процесса, электронное расписание учебных занятий и т.п. Осуществляет ВШК качества работы педагогов в АИС «Сетевой город. Образование», своевременности и корректности заполнения ЭЖ, отвечает за полноту и достоверность информации в автоматизированных отчетах АИС «Сетевой город. Образование». На основе приказов по школе, информации ЗДУВР Кобылкиной Д.А. вносит своевременные изменения в расписание учебных занятий.</p> <p>Выполняет функции администратора школы на образовательных платформах «Сферум», «РЭШ»</p> <p>Обеспечивает информационную наполняемость официального сайта ОО, своевременно размещает на сайте школы документы, представленные к размещению администрацией ОО.</p> <p>Представляет педагогический состав на сайте ОО со ссылками на профессиональные сайты педагогов. Представляет на сайте ОО объединения учащихся, классы со ссылками на блоги классов, объединений. Представляет раздел «Достижения школы» на сайте ОО.</p> <p>Совместно с Резановой С.А. и Шемякиным Н.И. осуществляет аудит компьютерной техники, готовит перечень необходимого оборудования и программного обеспечения для функционирования цифровой среды ОО.</p>
4.	Резанова Л.С.	Заместитель директора по УВР	<p>Осуществляет ВШК и обеспечивает качество системы оценивания образовательных результатов учащихся в ЭЖ.</p> <p>Представляет систему методической работы на сайте ОО, в АИС «Сетевой город. Образование», представляет необходимые документы для размещения на сайте ОО.</p>

			<p>Обеспечивает качественную работу педагогического коллектива, учащихся на верифицированных образовательных платформах и сервисах, в электронных библиотеках. Осуществляет ВШК использования ЭФУ, верифицированного образовательного контента, качество работы педагогов при проведении учебных занятий, при организации внеурочной учебной деятельности учащихся в цифровой среде.</p> <p>Размещает документы по организации образовательного процесса, работе с кадрами (приказы, протоколы педсоветов, и т.п.; сведения о педагогических кадрах и т.п.) в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Планирует повышение квалификации педагогов по использованию цифровых технологий в образовательном процессе. Обеспечивает своевременное обучение педагогов на соответствующих вебинарах, курсах и т.п.</p> <p>Ведет электронную базу данных участия детей\ с указанием руководителей во внеурочных предметных мероприятиях\конкурсах разного уровня и представляет ее в АИС «Сетевой город. Образование»</p> <p>Ведет электронную базу методической активности педагогов, участия в профессиональных конкурсах и размещает ее в АИС «Сетевой город. Образование»</p> <p>Ведет сайт РМО учителей русского языка и литературы.</p>
5.	Рукавишникова М.Г.	Заместитель директора по ВР	<p>Представляет систему воспитательной работы и работы с родителями на сайте ОО и в АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Разрабатывает медиаплан представления основных событий воспитательной работы в открытом информационном пространстве ОО медиагруппой учащихся при ЗДВР.</p> <p>Руководит медиагруппой учащихся, освещает и представляет основные воспитательные события школы в открытом информационном пространстве, в форме сайта\блога и видеоканала по воспитанию.</p> <p>Размещает документы по воспитательной работе, работе с родителями, социально-психологическому сопровождению учащихся в АИС «Сетевой город. Образование», представляет необходимые документы к размещению на сайте ОО.</p> <p>Обеспечивает качественную работу педагогов, специалистов, классных руководителей, учащихся на Всероссийских верифицированных платформах и сервисах по воспитанию и ДО.</p> <p>Осуществляет ВШК качества работы классных руководителей и специалистов в АИС «Сетевой город. Образование», отвечает за полноту и достоверность данных в автоматизированных отчетах по составу учащихся. Отвечает за качество работы классных руководителей и специалистов в АИС «Сетевой город. Образование», организацию взаимодействия с родителями на основе сервисов системы, посещаемость системы учащимися и родителями.</p>

			<p>Осуществляет ВШК представления системы работы социально-психологической службы школы в АИС, на сайте ОО и в открытом информационном пространстве; представление в интернет пространстве системы работы педагогов-организаторов и классных руководителей.</p> <p>Ведет электронную базу данных участия детей\ с указанием руководителей во внеурочных воспитательных мероприятиях\конкурсах разного уровня и представляет ее в АИС «Сетевой город. Образование»</p> <p>Ведет электронную базу методической активности, участия в профессиональных конкурсах специалистов школы, классных руководителей, педагогов ДО ОО и размещает ее в АИС «Сетевой город. Образование»</p> <p>Ведет сайт РМО учителей географии.</p>
6.	Шемякин Н.И.	Заместитель директора по АХЧ	<p>Обеспечивает своевременный ремонт компьютерной техники, пополнение и обновление МТБ. Совместно с Чупровой Т.А. проводит инвентаризацию имеющегося оборудования. Участвует в разработке бизнес-плана проекта.</p>
7.	Чупрова Т.А.	Главный бухгалтер	<p>Совместно с Шемякиным Н.И. проводит инвентаризацию имеющегося оборудования. Участвует в разработке бизнес-плана проекта.</p>
8.	Рюмкина О.В.	Заведующая ШИБЦ	<p>Осуществляет деятельность ШИБЦ на основе оперативного и качественного использования информационных систем и цифровой среды ОО.</p> <p>Ведет сайт ШИБЦ. Обеспечивает информационную наполняемость сайта; подключение к платформам электронных библиотек. Проводит вводный инструктаж для учащихся и педагогов о порядке подключения и работы в электронных библиотеках.</p> <p>Совместно с ЗДУВР Резановой Л.С. составляет перечень необходимых ЭФУ для использования в образовательном процессе. Осуществляет заказ и выдачу ЭФУ, приложений.</p> <p>Проводит мероприятия для учащихся по популяризации детского чтения, воспитанию читателя. Ведет разделы для учащихся и родителей на сайте ШИБЦ, видеоканал ШИБЦ «Книжная галактика».</p> <p>Совместно с ЗДУВР Резановой Л.С., Кобылкиной Д.А. составляет расписание учебных занятий учащихся на базе ШИБЦ.</p>
9.	Резанова С.А.	ДФ Информационно-методическая поддержка проекта	<p>Совместно с участниками рабочей группы, разрабатывает проект развития ЦОС в ОО и дорожную карту по ее реализации. На основе утвержденных проектов и дорожной карты составляет планы работы педагогического коллектива в цифровой среде.</p> <p>В случае необходимости (появление новых нормативных документов, рекомендаций; перераспределение должностных и функциональных обязанностей в ОО) вносит соответствующие изменения в дорожную карту по реализации проекта и приложения к ней.</p> <p>Ведет сайт «Цифровая образовательная среда».</p>

			<p>Совместно с Воложаниновой Т.А. осуществляет методическую работу по использованию цифровых технологий в образовательном процессе.</p> <p>Выполняет функции администратора АИС «Сетевой город. Образование». Ведет в АИС «Сетевой город. Образование» хранилище школьных документов, каталог ссылок, осуществляет организацию взаимодействия участников образовательного процесса на основе электронного документооборота. Проводит мониторинг полноты и достоверности информации в автоматизированных отчетах АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>Осуществляет анализ статистических данных по проблемным точкам, выделенным в ходе мониторинга данных.</p> <p>Ведет кабинет школы на образовательной платформе «Учи.ру».</p> <p>Участвует в инновационной деятельности по разработке позитивного контента для детей: ведет Интернет -портал и ютуб -канал «Радуга детства»</p> <p>Осуществляет контроль за сохранностью и использованием оборудования кабинета ЦОС.</p> <p>Совместно с Воложаниновой Т.А. и Шемякиным Н.И. осуществляет аудит компьютерной техники, готовит перечень необходимого оборудования и программного обеспечения для функционирования цифровой среды ОО.</p> <p>Ведет сайт «РМО учителей начальных классов».</p>
--	--	--	---