МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГАЗИМУРО-ЗАВОДСКАЯ СОШ

ПРИКАЗ

от 24 октября 2022 года № 246

О системе первоочередных мер по организации качественного электронного документооборота МОУ Газимуро-Заводской СОШ

В соответствии с результатами мониторинга полноты и достоверности данных ОО в АИС «Сетевой город. Образование», на официальном сайте МОУ Газимуро-Заводской СОШ по факту на 24.10.2022г, а также с целью обеспечения перехода на электронный документооборот в ОО приказываю:

1. Утвердить систему первоочередных мер по обеспечению полноты и достоверности информации в следующих компонентах информационной среды школы: АИС «Сетевой город. Образование», официальный сайт школы.
2. Осуществлять внутришкольный контроль выполнения первоочередных мер по обеспечению полноты и достоверности информации в ИОС школы, согласно приложению 1.
3. Сотрудникам школы совместно с Воложаниновой Т.А. внести все недостающие данные в личные карточки до 28.10.2022г
4. Классным руководителям внести все недостающие данные в личные карточки учащихся и родителей до 28.10.2022г.
5. Социальному педагогу Ярославцевой И.И., педагогу-психологу Карелиной И.И. совместно с ЗДВР Рукавишниковой М.Г. осуществить проверку достоверности информации о детях с ОВЗ, полноту и достоверность информации в социальных паспортах классов и школы, паспорте здоровья школы, информации о составе учащихся школы.
6. Педагогам прикрепить рабочие программы к тематическому планированию. Проверить наличие действующих рабочих программ для размещения на официальном сайте школы.
7. Учителям, имеющим квалификационные категории, завершить разработку положений о системе оценивания по предметам и курсам учебного плана. Руководителю Методического Совета школы Резановой Л.С. представить для размещения на сайте ОО положения о системе оценивания учащихся по предметам и курсам учебного плана, утвержденные Методическим Советом.

8. Педагогам проверить соответствие системы оценивания по предмету положению о системе оценивания, действующим рабочим программам. Не допускать нарушений в системе оценивания учащихся. ЗДУВР Резановой Л.С. осуществить контроль за отсутствием нарушений в системе оценивания учащихся в первой четверти 2022г.

9. Представителям администрации, специалистам школы, лицам, ответственным за организацию внеурочной деятельности учащихся, классным руководителям, педагогам-наставникам провести анализ выполнения планов работы за первую четверть. *Изъять информацию о не проведённых мероприятиях из планов и программ первой четверти 2022-23 уч. г.* Представить информацию о проведенных мероприятиях, их участниках и результатах для размещения в АИС «Сетевой город. Образование». Представить ссылки на материалы о проведенных мероприятиях (фото, видео, репортажи и т.д.) для публичной отчетности на сайте ОО.

9.Рабочей группе в составе Кобылкиной Д.А., Воложаниновой Т.А., Резановой С.А., Рукавишниковой М.Г. провести сверку информации о запланированных и проведенных мероприятиях, представление информации о проведенных мероприятиях ответственными лицами в АИС и на сайте ОО.

10.ЗДУВР Кобылкиной Д.А. провести анализ соответствия учебного плана, расписания уроков санитарным требованиям. В случае необходимости внести изменения. Воложаниновой Т.А. заполнить учебный план школы, расписание уроков по всем предметам и курсам на весь учебный год. ЗДУВР Кобылкиной Д.А., Воложаниновой Т.А. администратору АИС Резановой С.А. проверить с помощью автоматизированных отчетов наличие возможностей выполнения учебного плана и программ за учебный год по заданному расписанию в полном объеме. В случае необходимости внести изменения.

11. Рабочей группе в составе Кобылкиной Д.А., Воложаниновой Т.А., Резановой С.А., провести анализ соответствия индивидуальных рабочих графиков планированию деятельности сотрудника ОО в АИС «Сетевой город. Образование», представлению публичной отчетности для сайта ОО.

12. Рабочей группе в составе Кобылкиной Д.А., Резановой Л.С., Резановой С.А., провести проблемный анализ состояния успеваемости по итогам первой четверти в разрезе данных о деятельности ОО в первой четверти 2022-23 уч. года.

13.Представителям администрации, специалистам, педагогам, классным руководителям представить все необходимые документы для размещения в банке документов ОО в АИС «Сетевой город. Образование», на официальном сайте ОО. Рабочей группе в составе Кобылкиной Д.А., Воложаниновой Т.А., Резановой С.А., провести сверку банка данных документов.

14.Подвести промежуточные результаты проделанной работы на расширенном заседании Административном Совета школы 28.10.2022г

15.Администратору АИС Резановой С.А., до 28.10.2022г провести мониторинг полноты и достоверности информации на основе автоматизированных отчетов АИС «Сетевой город. Образование» по факту на 27.10.2022г, представить материалы мониторинга на заседание Административного Совета школы 28.10.2022г

16. ЗДУВР Кобылкиной Д.А., Резановой Л.С., Воложаниновой Т.А., ЗДВР Рукавишниковой М.Г. социальному педагогу Ярославцевой И.И., педагогу-психологу Карелиной И.И. представить развернутые аналитические справки по результатам мониторинга данных и внутришкольного контроля выполнения первоочередных мер по обеспечению полноты и достоверности информации в ИОС ОО, согласно приложению 1, на заседание Административного Совета школы 28.10.2022г

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение 1

Система первоочередных мер по организации качественного документооборота МОУ Газимуро-Заводской СОШ на основе АИС «Сетевой город. Образование».

	Раздел с данными	Отв. лицо	ВШК	Сроки корректировки данных
1	Личные карточки сотрудников	Сотрудники ОО	Уварова Г.Ф.	До 28.10.2022г
2	Личные карточки учащихся	Классные руководители	Рукавишникова М.Г.	До 28.10.2022г
3	Личные карточки родителей	Классные руководители	Рукавишникова М.Г.	До 28.10.2022г
4	Социальный паспорт класса	Классные руководители	Рукавишникова М.Г.	До 28.10.2022г
5	Социальный паспорт школы	Социальный педагог Ярославцева И.И.	Уварова Г.Ф.	До 28.10.2022г
6	Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение	Психолог Карелина И.И.	Уварова Г.Ф.	До 28.10.2022г
7	Паспорт здоровья учащихся	Социальный педагог Ярославцева И.И.	Уварова Г.Ф.	До 28.10.2022г
8	Достаточность отметок для объективного оценивания учащихся	Педагоги	Резанова Л.С.	До 27.10.2022г
9	Соответствие системы оценивания по предмету локальным актам ОО и рабочим программам, прикрепленным к	Педагоги	Резанова Л.С.	До 27.10.2022г

	тематическому планированию			
10	Наличие полной информации по контрольным работам в плане учебного занятия	Педагоги	Резанова Л.С.	До 27.10.2022г
11	Отсутствие расхождение между средней оценкой и итоговой оценкой более чем 0,5 (т.е. 0,51 и выше)	Педагоги	Резанова Л.С.	До 27.10.2022г
12	Соответствие расписания школьных событий планам и программам работы, представленным на сайте ОО	ЗДВР ЗДУВР Специалисты	Рабочая группа (см приказ)	До 28.10.2022г
13	Соответствие расписания событий класса плану ВР	Кл. руководители	ЗДВР Рукавишникова М.Г.	До 28.10.2022г
14	Соответствие ИУП учащихся выбору экзаменов	Педагоги профильной школы	Рабочая группа (см приказ)	До 28.10.2022г
15	Наличие ИОТ работы с одаренными детьми	Педагоги-кураторы одаренных детей	Рабочая группа (см приказ)	До 28.10.2022г
16	Наличие ИУП, ИОТ работы с детьми ОВЗ	Педагоги специалисты	Рабочая группа (см приказ)	До 28.10.2022г
17	Соответствие УП, расписания санитарным требованиям, требованиям ФГОС	Рабочая группа (см приказ)	-	До 3.11.2022г
18	Публичные документы ОО	Администрация Педагоги Кл. руководители Руководители ВД и ДО специалисты	Рабочая группа (см приказ)	До 3.11.2022г